

Persondatapolitik i PPclinic

Rev. Jan. 2020

Persondatapolitik

I forbindelse med vores undersøgelse, diagnostik og behandling af dig som patient, indsamler og behandler PPclinic, som dataansvarlig, personoplysninger.

I denne redegørelse for vores persondatapolitik beskriver vi hvordan vi indhenter, behandler, videregiver og opbevarer dine personoplysninger, mens vi også giver dig information om dine rettigheder, samt hvem du skal kontakte, hvis du har nogle indsigelser.

Information og formål

Vi indsamler og behandler følgende personlige informationer om dig (i det omfang det er relevant for netop dig):

Almindelige personoplysninger

- Dit navn, privatadresse, telefonnummer, e-mailadresse, personnummer, køn, familierelationer og sociale relationer.

Særlige personoplysninger (følsomme personoplysninger)

- Helbredsoplysninger, f.eks. journaloplysninger, svar på prøver og kliniske test. Hvis der sker ændringer i dine informationer, vil vi registrere ændringerne.

Der kan være situationer, hvor vi håndterer oplysninger, som ikke er opført på listen ovenfor. I disse tilfælde vil du blive informeret herom.

Formål

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Vores undersøgelse, diagnostik og behandling af dig.
- Henvisning til og kommunikation med andre sundhedspersoner, læger, sygehuse, sygehuslaboratorier eller andre behandlingssteder.
- Medicinordination, herunder udstedelse af recepter på receptserver.
- Ved indberetning af laboratorieprøver videregives prøverne til sygehuslaboratorie.
- Udarbejdelse af lægeerklæringer.
- Udarbejdelse af attester til brug for myndigheder, forsikringselskaber mv.
- Indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser.
- Håndtering af forespørgsler og klager fra registre og andre.

- Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder.
- Statistiske undersøgelser og videnskabelig forskning.
- Håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter.
- Afregningsformål.

Automatisk, individuel beslutningstagning

Dine personlige data vil ikke blive anvendt til automatisk, individuel beslutningstagning eller profilering.

Kilde

Dine personoplysninger modtager vi fra dig, andre sundhedspersoner som for eksempel sygehuse eller henvisende læge, ved opslag i elektroniske journalsystemer, kommune eller offentlig myndighed, skole eller uddannelsesinstitution.

Vi behandler de modtagne oplysninger i overensstemmelse med denne Persondatapolitik.

Det juridiske grundlag for behandling af personoplysninger

Vi har en forpligtelse til at overholde gældende lovgivning herunder EUs databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretslig lovgivning som for eksempel overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen, samt iværksættelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen.

Lovgrundlaget for at indsamle, behandle og videregive dine personoplysninger er:

- Til brug for den almindelige patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (C) og (d), mens de følsomme oplysninger indsamles, behandles, videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9 (2) (a), videregivelse på baggrund af samtykke (c), ift. diagnostik og behandling (h) og rapportering til kvalitetsdatabaser (l).
- Herudover er vi forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dig ved den almindelige patientbehandling i medfør af autorisationslovens kapitel 6, bekendtgørelse om sundhedspersoners journaler (journalbekendtgørelsen) særligt §§5-10 samt Sundhedsloven kapitel 9.
- Helbredsoplysninger til brug for videre behandling ved henvisning af patienter videregives efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp §§20-23 samt sundhedsloven.
- Indberetning af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier sker efter reglerne i Sundhedsstyrelsens vejledning om håndtering af parakliniske undersøgelser i medfør af autorisationsloven.

- Oplysninger til brug ved afregning for patientbehandling fremsendes til dig eller den henvisende part efter reglerne i overenskomst om speciallægehjælp §§49 samt sundhedsloven.
- Medicinordinationer på recepter sendes via IT tjenestens receptserver efter reglerne i Sundhedslovens kapitel 42 og bekendtgørelsen om recepter og dosisdispensering af lægemidler særligt kapitel 3.
- Kliniske patientdata videregives til kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne i Sundhedsloven §§195-196 og bekendtgørelse om indberetning af oplysninger til kliniske databaser mv. Data kan også videregives på baggrund af konkret samtykke fra dig som patient.
- Epikriser, som er et kort sammendrag af patienters sygehistorie og behandlingsforløb sendes til den henvisende læge og i nogle tilfælde til henvisende sygehus efter gældende regler i Sundhedsloven kapitel 9.
- Dine personoplysninger videregives alene til dine pårørende med dit forudgående samtykke efter reglerne i sundhedsloven §43.
- Ved afdøde patienter kan visse personoplysninger videregives til afdødes nærmeste pårørende, afdødes alment praktiserende læge og den læge, der havde afdøde i behandling efter reglerne i sundhedslovens § 45.

Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis processen er baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at tilbagekalde samtykket. Hvis du tilbagekalder samtykket, påvirker det ikke behandlingen forud for tilbagekaldelse af samtykket, herunder en videregivelse baseret på samtykke.

Videregivelse af personoplysninger

I det omfang det er nødvendigt for den aktuelle undersøgelse, diagnosticering eller behandling af dig, vil dine personoplysninger blive videregivet og delt med andre sundhedspersoner:

- Ved henvisning til sundhedspersoner, videregives oplysninger hvortil henvisningen er sendt.
- Ved indberetning af laboratorieprøver videregives prøverne til sygehuslaboratorie.
- Ved indberetning af oplysninger i forbindelse med afregning for patientbehandlingen videregives oplysningerne til den henvisende part.
- Ved udstedelse af recepter videregives oplysningerne til landets Apotekere og Lægemiddelstyrelsen via receptserveren.
- Ved indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser.
- Ved videregivelse af epikriser videregives oplysninger til den henvisende læge og i visse tilfælde det henvisende sygehus.

I andre tilfælde videregives oplysninger til pårørende eller forsikringselskaber, skole eller kommune.

Der videregives oplysninger til andre myndigheder, kliniske kvalitetsdatabaser, Styrelsen for Patientsikkerhed, Det fælles Medicinkort, politiet, sociale myndigheder og Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring. Oplysningerne der videregives, sker i det omfang, at der foreligger en pligt hertil ifølge gældende lovgivning.

Overføring af personlig information til databehandlere

Dine personlige oplysninger behandles og opbevares hos vores IT-leverandør, der opbevarer dem på vegne af og efter instruks fra os. Vores databehandlere er på nuværende tidspunkt et patientjournalssystem (i forbindelse med support), et diktafonsystem og et mail-system.

Opbevaringsperiode af data

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe vi har behov for at varetage de ovenfor angivne formål.

De personoplysninger vi behandler i forbindelse med den almindelige patientbehandling, er vi i henhold til journalbekendtgørelsen forpligtet til at opbevare i minimum 10 år efter seneste tilførsel til journalen. Personoplysninger vi behandler i forbindelse med afregningsformål, opbevarer vi i fem år (regnskabsår). Alm. Persondata som indgår i korrespondance og som ikke er en del af patientbehandlingen eller danner afregningsgrundlag bliver som udgangspunkt slettet efter tolv måneder. Der kan opstå tilfælde, hvor vi er nødsaget til at opbevare dine personoplysninger i længere tid, for eksempel i forbindelse med en klagesag eller erstatningssag.

Dine rettigheder

Du har – med lovens begrænsninger – visse rettigheder, herunder retten til indsigt i personoplysninger, retten til at få ændret ukorrekte oplysninger, retten til at få slettet oplysninger, retten til at få begrænset oplysninger, retten til dataportabilitet (retten til at få overført dine data til anden leverandør), retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne, herunder i forhold til automatiserede, individuel beslutningstagning (profilering). Du har også ret til at klage til en kompetent tilsynsmyndighed, herunder datatilsynet.

Du har ret til at få indsigt i dine personoplysninger

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke oplysninger vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine personoplysninger, og hvem, der modtager oplysninger om dig, i det omfang vi videregiver data i Danmark.

Hvis du anmoder om det, kan vi oplyse dig om de data, vi behandler om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.

Du har ret til at få unøjagtige personoplysninger rettet eller slettet

Hvis du mener, at de personoplysninger, vi behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem ændret. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine personoplysninger. Det gælder for eksempel, hvis du trækker dit samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine oplysninger ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod vores videregivelse af dine oplysninger til markedsføringsformål. Du kan bruge kontaktoplysningerne nederst i dokumentet til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at ophøre med behandlingen af dine personoplysninger.

Du har ret til at modtage de personoplysninger, du har stillet til rådighed for os, og dem, vi har indhentet om dig hos andre aktører på baggrund af dit samtykke. Hvis vi behandler data om dig som led i en kontrakt, hvor du er part, kan du også få tilsendt dine data. Du har også ret til at overføre disse persondata til en anden psykolog.

Hvis du ønsker at bruge din ret til data-portabilitet, vil du modtage dine persondata fra os i et almindeligt anvendt format.

Hvis du ønsker at få adgang til dine data, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi om det er muligt og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter vi har modtaget din henvendelse.

Du har ret til at klage

Du er altid velkommen til at henvende dig til PPclinic, hvis du har spørgsmål eller ønsker at klage over en behandling af dine personoplysninger. Hvis du ikke er tilfreds med vores svar, har du mulighed for at klage til Datatilsynet. Se mere på [Datatilsynets hjemmeside](#)

Kontakt

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer angående behandling af dine personoplysninger eller udnyttelse af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os på +45 33 69 09 66 eller info@ppclinic.dk.

PPclinic København

Ørnegårdsvej 16
2820 Gentofte

PPclinic Aarhus

Klamsagervej 35A
8230 Aabyhøj

PPclinic Vejle

Hjulmagervej 8B
7100 Vejle

Revideret:

10. januar 2020